

Verzoek tot handhaving

Een handhavingsverzoek is een formeel, schriftelijk verzoek om in te grijpen bij een vermoedelijke overtreding van wetten of regels, waarbij uzelf een direct belang hebt, zoals bouwen zonder vergunning of illegale activiteiten in de directe omgeving.

1. Gegevens aanvrager:

Naam en voorletters:

Straat en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

(Mobiele) telefoonnummer:

E-mailadres:

Ik dien dit verzoek in als belanghebbende.

Ik dien dit verzoek in namens een organisatie (Geef naam organisatie en functie).

2. Locatie of onderwerp waarop het verzoek betrekking heeft?

3. Beschrijving van de vermeende overtreding of nalatigheid.

Omschrijf wat er volgens u in strijd is met regels, afspraken of verplichtingen.



4. Sinds wanneer doet deze situatie zich voor?

Datum:

Vanaf ongeveer:

5. Heeft u hierover eerder contact gehad met de gemeente / organisatie?

Nee

Ja, namelijk (datum of verwijzing):

6. Welke actie verwacht u? (Wat vraagt u om te handhaven?)

Ik verzoek u handhavend op te treden om de overtreding te beëindigen

Anders, namelijk

7. Bent u bereid aanvullende informatie te verstrekken of toelichting te geven?

Ja, telefonisch

Ja, per e-mail

Ja, mondeling gesprek

Nee

8. Bijlagen (optioneel):

U kunt eventuele bijlages toevoegen, zoals foto's correspondentie, kopieën van eerdere meldingen etc.

9. Officiële berichten via e-mail:

Ik ga akkoord met het ontvangen van officiële berichten over mijn aanvraag via mijn e-mailadres?

ja

nee

10. Ondertekening:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

