

Formulier klacht indienen

Gebruik dit formulier als u vindt dat u niet netjes bent behandeld door een ambtenaar of bestuurder.

Vul de velden zo volledig mogelijk in en onderteken het formulier.

1. Persoonsgegevens (niet verplicht, echter dan kunnen wij u niet benaderen over de afhandeling)

Naam en voorletters:

Bedrijfsnaam:

Straat en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

(Mobiele) telefoonnummer:

E-mailadres:

2. Over wie heeft u een klacht?

Maak uw keuze, meerdere keuzes mogelijk:

- ☐ Een medewerker
- ☐ De gemeentesecretaris
- ☐ Een wethouder
- ☐ De burgemeester
- ☐ Het college van burgemeester en wethouders
- ☐ De gemeenteraad
- ☐ Iemand anders / weet ik niet

3. Wanneer en al eerder contact?

Wanneer vond de gebeurtenis plaats? (dag-maand-jaar):

Heeft u al met iemand van de gemeente Rozendaal contact gehad over uw klacht? Zo ja, met wie? Naam met wie u al contact heeft gehad:



4. Uw klacht

Soort klacht (maak uw keuze?)

- ☐ Onbehoorlijk behandeld
- ☐ Onbehoorlijke dienstverlening
- ☐ Anders, namelijk

Onderwerp van de klacht

Beschrijf hieronder duidelijk uw klacht:

5. Gewenste oplossing

Beschrijf hieronder wat u als oplossing wenst:



6. Officiële berichten via e-mail

Ik ga akkoord met het ontvangen van officiële berichten over mijn klacht via mijn e-mailadres?

ja

nee

7. Ondertekening

Plaats:

Datum:

Handtekening:

8. Bijlagen

Heeft u bestanden (documenten, afbeeldingen, etc.) die uw klacht nog duidelijker maken?

Lijst van bijgevoegde documenten (indien van toepassing):